**Profil et description de la fonction de coordinateur.rice**

L’ASBL ASPIRE, qui vise la reconnaissance et la promotion du métier d’assistant.e spirituel.le et religieux.se, engage un

**COORDINATEUR.RICE**

À mi-temps.

Sa mission consiste, en relation étroite avec le Conseil d’administration de l’ASBL, à :

* + - * Préparer et mettre en œuvre la stratégie de l’association conformément à son objet
			* Participer à l’élaboration et à la mise en œuvre d’un plan d’action
			* Veiller à la bonne articulation entre ses différents acteurs
			* Veiller à sa bonne collaboration avec ses partenaires et au dialogue avec les acteurs institutionnels, en particulier avec l’association-sœur flamande, les opérateurs de formation, le monde de la recherche et les acteurs politiques.
			* Assurer sa communication, tant interne qu’externe

Le profil souhaité pour cette mission est le suivant :

* Formation de niveau BAC ou master
* Disponibilité à se former dans les domaines liés à l’accompagnement spirituel en milieu de soins
* Capacité d’analyse et de synthèse
* Capacité de développer un argumentaire politique et de le porter en lieu utile (*lobbying*)
* Capacité à travailler à la fois en équipe et de façon autonome
* Capacité d’organisation
* Bonnes compétences de communication (gestion quotidienne du site web, …)
* Maîtrise de l’outil informatique
* Bonne connaissance du néerlandais. La connaissance de l’anglais constitue un atout.
* De confession catholique
* Disposer de préférence d’une expérience en Pastorale de la santé

Nous offrons : un emploi à mi-temps et à durée indéterminée sous statut d’animateur.rice pastoral.e

Date limite de rentrée des candidatures (lettre de motivation + C.V.) : le 31 août 2025 à l’adresse aspire.asbl@gmail.com